

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC "VIRGIL MADGEARU" SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al Internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pentru anul școlar 2020-2021	Revizia 0
	Cod : P.O.	Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ
privind
Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al Internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pentru anul școlar 2020-2021
COD: P.O.**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Cocari Dorina	Responsabil CEAC	17.11.2020	
2	Verificat	Baciuc Maria Elisabeta	Director	17.11.2020	
3	Aprobat	Carpiuc Adriana	Manager	17.11.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt	Ediția/ revizia în cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei /reviziei editiei
1	Ediția 1	-	-	17.11.2020

3. Lista persoanelor la care se difuzează editia sau, după caz, revizia din cadrul editiei procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	Informare/ Aplicare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Cocari Dorina	18.11.2020	
2	Informare/ Aplicare	1	CEAC	Secretar	Ungureanu Nastia Petruța	18.11.2020	
3	Aprobare	1	management	Manager	Carpiuc Adriana	18.11.2020	
4	Informare/ Verificare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Cocari Dorina	18.11.2020	
5	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Peniuc Simona	18.11.2020	

4. Scopul procedurii operaționale

4.1 Procedura operațională prezintă modul de monitorizare a activităților didactice susținute prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul Colegiului Tehnic de Industrie Alimentară Suceava, și a modului de monitorizare a activităților didactice și manageriale susținute prin intermediul tehnologiei și al Internetului în cadrul Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu” Suceava, în perioada suspendării cursurilor, în contextul pandemiei SARS CoV-2.

4.2. Procedura este elaborată în scopul cunoașterii de către cadrele didactice, a modalităților de desfășurare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al Internetului, a modului de valorificare a dotărilor materiale și a resurselor educaționale din școli, pentru a asigura conexiunea cu toți elevii Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu” Suceava și pentru a asigura demersuri didactice eficiente, în perioada suspendării cursurilor.

4.3. Procedura stabilește cadrul legal de referință și reperatele în organizarea și desfășurarea monitorizării desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al Internetului în cadrul Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu” Suceava.

4.4. Procedura stabilește modalitatea și responsabilii de monitorizare a activităților didactice desfășurate de personalul didactic în cadrul Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu” Suceava

5. Domeniul de aplicare

5.1. Prezenta procedură se aplică în Liceul tehnologic “Virgil Madgearu” pe toată perioada suspendării cursurilor în anul școlar 2020-2021.

5.2. Prevederile prezentei proceduri se aplică de către manager și directorul Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu”

6. Documente cu rol reglator

Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- OMECTS nr. 5547/06.10.2011 - Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 5547/06.10.2011 - Anexa 1 la Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar - Metodologia de aplicare a prevederilor privind inspecția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5.545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ORDIN nr. 4.135/21.04.2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line;
- Ordinul M.E.C nr. 5.972 din 8.11.2020 pentru suspendarea activităților care presupun a preșcolarii și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMEC nr. 5447/2020 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul comun al M.E.C. și M.S. nr. 5487/1494/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ghidurile MEC privind organizarea și desfășurarea activităților în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021, în contextul epidemiei de COVID-19;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- Ordinul nr. 4267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării; □ OUG nr 141/2020, privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul M.S. nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Adresa MEC nr. 35921/DGIP/4.10.2020, privind organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară, în anul școlar 2020-2021;
- ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- MEC - Repere metodologice pentru consolidarea achizițiilor din anul școlar 2019-2020 – învățământ profesional și tehnic;
 - MEC - Repere metodologice pentru consolidarea achizițiilor din anul școlar 2019-2020 – învățământ special și integrat;
 - MEC Ghid informativ în contextul COVID-19;
- Procedură operațională pentru Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pentru anul școlar 2020-2021/ Cod. PODM/POCIS 090/ 12.11.2020 /ISJSv
- Graficul unic de monitorizare, îndrumare și control al Inspectoratului Școlar Județean Suceava, an școlar 2020-2021
- Planul Managerial al LT “Virgil Madgearu” Suceava pentru anul școlar 2020-2021;
- Adrese/note/precizări/notificări/recomandări M.E.C.;
- ROF – LT “Virgil Madgearu” Suceava

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Competențe școlare	Anumite cunoștințe, priceperi, deprinderi, atitudini de care dispun elevii la un moment dat prin educație formală și non formală
5	Competențe didactice	Competențe privitoare la subiectul și conținutul învățării; competențe referitoare la managementul grupului educat; competențe cu privire la școală și la sistemul educativ; valorile, atributele și abilitățile implicate de profesia didactică; competențele de comunicare și abilitatea de a înțelege, de a exprima și de a interpreta gânduri, sentimente și fapte atât pe cale orală cât și în scris (ascultare, vorbire, citire și scriere) într-o gamă variată de context educațională, în acord cu nevoile de învățare ale elevilor.
6	Monitorizare	Observarea sistematică și orientată (de un scop/obiective) a unui aspect/mai multor aspect din activitatea cadrelor didactice/ a școlii

7	Monitorizare activități didactice	Activitate de supraveghere a modului în care se desfășoară activitățile de predare-învățare- evaluare, prin intermediul tehnologiei și al internetului
8	Activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și a Internetului	Formă de organizare a procesului didactic ce implică înlocuirea orelor de predare-învățare-evaluare, care presupun prezența fizică a preșcolariilor/elevilor în sala de curs, cu activități de studiu individual și activități didactice în sistem online. Activitatea este organizată de către cadrele didactice, acestea asigurând continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului.
9	Mediul educațional virtual	Cadrul asigurat, condițiile necesare și ansamblu mijloacelor educaționale digitale și de comunicare la distanță care asigură desfășurarea procesului educațional prin activități specifice organizate prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum: - platforme digitale educaționale sau destinate creării și partajării resurselor educaționale deschise (RED); - aplicații destinate comunicării prin intermediul tehnologiei și al internetului specific dispozitivelor: desktop, laptop, tabletă, telefon, cu ajutorul cărora se poate comunica în sistem de videoconferință; - resurse informaționale digitale - se referă la resurse educaționale deschise de tip lecție/activități, teste, tutoriale etc. disponibile pe platforme digitale educaționale, precum și alte resurse de tip text, imagine, modele etc. ce pot fi folosite în procesul educațional;
10	Forme de comunicare prin intermediul tehnologiei al Internetului	Formele de comunicare prin intermediul tehnologiei și al internetului sunt: - sincronă - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a elevilor, a cadrelor didactice, eventual și a părinților / reprezentanților legali; - asincronă - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în cadrul căreia preșcolarii/elevii și cadrele didactice nu sunt conectați simultan; - mixtă - desfășurată atât sincron, cât și asincron.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	ISJ Sv	Inspectoratul Școlar Județean Suceava
3.	ISG/A	Inspector școlar general/adjunct
4.	CA	Consiliul de administrație
5.	OMECTS	Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
6.	OMEC	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării
7.	MS	Ministerul Sănătății
8.	CDȘ	Curriculum la decizia școlii
9.	CDL	Curriculum în Dezvoltare Locală

8. Resurse necesare

8.1 Resurse informatice: conexiune la rețele de Internet. platforme de comunicare/învățare în grup platforme naționale de învățare, resurse educaționale deschise, servere, stații de lucru, sisteme de operare, aplicații software, echipamente de rețea (modem-uri, hub-uri, switch-uri, routere, access point etc.) și elemente de conectică (cabluri, fibre optice, antene, etc), echipamente portabile (laptop, notebook, PDA etc.), echipamente de tipărire/imprimare, etc.

8.2. Resurse materiale: linii telefonice, sistem informatic audio-video/dispozitive/materiale informatice, calculatoare, laptop-uri, tablete, baza de date, imprimantă, copiatoare, scannere, Internet

8.3 Resurse umane: administratori de sistem, informaticieni/profesori cu atribuții informatice, persoanele implicate prin sarcinile de serviciu în desfășurarea activității .

8.4 Resurse financiare: sursele de finanțare specifice publice/locale, sistemului de învățământ preuniversitar, pentru sprijinirea educației în perioada pandemiei SARSCov-2.

8.5 Resurse informaționale: legislație, proceduri, metodologii, ghiduri, materiale de învățare.

9. Descrierea procedurii, activităților și responsabilităților.

9.1. Generalități

9.1.1. Prin procesul de monitorizare internă se urmărește supravegherea, evaluarea și asigurarea calității activităților didactice desfășurate în cadrul Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu” Suceava, prin intermediul tehnologiei și al internetului, în vederea realizării acestor activități în anumiți parametri de calitate, conform standardelor ARACIP și cerințelor interne privind calitatea și eficacitatea educațională.

9.1.2. Monitorizarea internă a activităților didactice desfășurate de personalul didactic din cadrul Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu” Suceava prin intermediul tehnologiei și al internetului, este responsabilitatea structurii de management.

9.1.3. Monitorizarea internă a activităților didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, se realizează de către managerul și directorul Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu” Suceava.

9.1.4. Monitorizarea internă a activităților didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, se realizează pe următoarele componente:

(1) desfășurarea activităților didactice în cadrul disciplinei în conformitate cu planificarea calendaristică elaborată în conformitate cu prevederile legale referitoare la curriculum-ul pentru IPT și cu SPP-urile specifice.

(2) utilizarea mijloacelor și materialelor suport pentru activitățile didactice conform proiectării didactice elaborate;

(5) elaborarea/revizuirea materialelor de învățare adaptate la activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și a Internetului;

(6) accesul și utilizarea materialelor de învățare specifice activității didactice derulate prin intermediul tehnologiei și a Internetului;

(7) supravegherea desfășurării efective a activităților didactice în conformitate cu orarul școlii;

(8) monitorizarea activității de evaluare a elevilor în conformitate cu prevederile ROFUIP;

(9) monitorizarea gradului de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice în legătură cu derularea activității didactice în varianta on-line.

9.1.5. Rezultatele procesului de monitorizare a activităților cadrelor didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, la nivelul Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu” Suceava sunt prezentate în cadrul raportului anual de activitate.

9.1.6 Mijloace de monitorizare a activităților didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului:

-acces la platformele de învățare, indiferent de tipul acestora

-acces la proiecțiile didactice și materialele didactice concepute de cadrele didactice în sprijinul învățării

-acces la materialele de învățare postate pe platforme de către cadre didactice/elevi.

-chestionare atribuite beneficiarilor direcți (elevi) și celor indirecti (părinți, tutori legali)

-evidența cadrelor didactice care utilizează tehnologia și internetul în procesul didactic cu

respectarea orarului claselor, din totalul cadrelor didactice.

-număr elevi care participă la activități prin intermediul tehnologiei și Internetului, din totalul elevilor

-activitatea pe platforme a cadrelor didactice și elevilor conform orarului/număr de ore -atitudinea elevilor/părinților copiilor față de învățarea online.:

-platforme utilizate, alte mijloace utilizate în desfășurarea activităților didactice -modalități de distribuire a resurselor informaționale către elevi

-activități de consiliere pentru elevi/părinți/cadre didactice -formarea cadrelor didactice – competențe digitale

-existența unei baze de date cu materiale de învățare accesibile on line.

9.2. Monitorizarea internă a desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și Internetului, aferente disciplinei

9.2.1. În cadrul procesului de monitorizare a desfășurării activităților didactice se urmărește:

(1) concordanța dintre conținuturile predate în cadrul disciplinei și cele existente planificarea calendaristică;

(2) utilizarea mijloacelor și materialelor suport pentru activitățile didactice efective desfășurate prin intermediul tehnologiei și al Internetului.

9.2.2. în cadrul activității de monitorizare, managerul/ directorul verifică prin sondaj, concordanța între conținuturile predate în cadrul orelor didactice și conținuturile din planificarea calendaristică aprobată și modul de utilizare efectivă în cadrul disciplinei a mijloacelor și materialelor suport prevăzute în proiectul unității de învățare de către cadrul didactic pentru activitățile de predare-învățare-evaluare.

9.2.3. Rezultatele monitorizării sunt cuprinse în **Fișa de monitorizare**

9.3. Monitorizarea elaborării/revizuirii materialelor de învățare

9.3.1. În cadrul activității de monitorizare internă, se verifică existența și conținutul materialelor de învățare elaborate de cadrele didactice pentru disciplinele predate, adaptate la activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și a Internetului;

9.3.2 În cadrul activității de monitorizare internă, se verifică existența și conținutul bazelor de date cu material de învățare elaborate de cadrele didactice pentru disciplinele predate, adaptate la activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și a Internetului și aflate la dispoziția colegilor de catedră.

9.3.3 Rezultatele monitorizării sunt cuprinse în **Fișa de monitorizare**

9.4. Monitorizarea desfășurării efective a activităților didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și a Internetului, în conformitate cu programul orar școlar

9.4.1. Managerul și directorul Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu” au atribuții de monitorizare internă a modului de desfășurare efectivă a activităților didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și a Internetului în conformitate cu orarul școlar al Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu” Suceava.

9.4.2 Monitorizarea desfășurării efective a activităților didactice se poate face în cadrul **programului de inspecții** sau inopinat, sincron sau asincron.

9.4.3. Managerul și directorul Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu” realizează verificări ale activităților didactice care se desfășoară prin intermediul tehnologiei și Internetului, pe platforma G Suite.

9.4.4 În cadrul acestor verificări se urmărește respectarea desfășurării activităților didactice conform orarului școlar, prezența și gradul de participare al elevilor, resursele didactice utilizate. În varianta sincron, verificarea se va face fără întreruperea activităților didactice.

9.4.5 În varianta asincron, echipa de monitorizare verifică datele puse la dispoziție de administratorul platformei G Suite, urmărind derularea programului școlar derulat în varianta on-line, în funcție de fluxul și programul conectărilor în Classroom.

9.4.6. Rezultatele monitorizării desfășurării efective a activităților didactice sunt cuprinse în **Fișa de monitorizare**.

9.5. Monitorizarea internă a activității de evaluare a elevilor în cadrul activităților didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și a Internetului

9.5.1. Monitorizarea activității de evaluare a elevilor se realizează pe parcursul întregului semestru/ anului școlar:

9.5.1 Monitorizarea activității de evaluare a elevilor are ca scop asigurarea unei evaluări constante și echilibrate, în conformitate cu prevederile din ROFUIP/ Capitolul IV Evaluarea copiilor/elevilor.

9.5.2. Monitorizarea activității de evaluare a elevilor în cadrul activităților didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și a Internetului se realizează prin observarea directă asupra înregistrărilor în cataloage a rezultatelor obținute de către elevi;

9.5.3 Rezultatele monitorizării desfășurării activității de evaluare a elevilor didactice sunt cuprinse în **Fișa de monitorizare**.

9.6. Monitorizarea internă a gradului de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice în legătură cu derularea activității didactice în varianta on-line

9.6.1 CEAC din cadrul Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu” realizează monitorizarea gradului de satisfacție în legătură cu activitățile didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și Internetului;

9.6.2 Monitorizarea gradului de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice în legătură cu derularea activității didactice în varianta on-line are ca scop îmbunătățirea/menținerea la un nivel corespunzător a rezultatelor școlare obținute de elevi prin intermediul orelor/ activităților susținute prin intermediul tehnologiei și al internetului, raportate la standardele educaționale specifice.

9.6.3 Monitorizarea gradului de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice în legătură cu derularea activității didactice în varianta on-line se va realiza prin elaborarea și aplicarea chestionarelor pentru elevi, părinți, cadre didactice, **săptămânal** cu scopul reglării activității de învățare online (Chestionare Google Forms pentru elevi, părinți, cadre didactice):

- Chestionar ISJ Suceava pentru elevi:

<https://docs.google.com/forms/d/1miwHqAseMyYWx7F60qBvaaiPMusv7oLrD3OFqWoONiQ/edit>

- Chestionar ISJ Suceava pentru părinți:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScEkqDpNMuBlwHAJtLA9R7JTEkKwwP9I90YAVqerEareKDNuQ/viewform?usp=sf_link

- Chestionar ISJ Suceava pentru cadre didactice.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf73p63sjovBR3on_MHo04uVdoHZaBMWlcXbdg62IMtAiQv1A/viewform?usp=sf_link

9.6.4. Rezultatele monitorizării desfășurării efective a activităților didactice sunt cuprinse în Raportul de monitorizare

9.7. La finalul fiecărei săptămâni din perioada de monitorizare, directorul unității școlare **va stoca pe suport magnetic (hard disk, mail, CD, DVD, stick, etc.,)** rapoarte săptămânale privind utilizarea platformei, acestea putând fi puse la dispoziție reprezentanților ISJ sau MEC după caz.

9.8 Monitorizarea externă a desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și Internetului, realizată de către inspectoratul școlar

9.8.1 Inspecția tematică, prevăzută în Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă a OMECTS 5547/2011, intră în atribuțiile ISJ și reprezintă o formă de evaluare, consiliere și control, precum și un mijloc eficient prin intermediul căruia se obțin date și informații necesare soluționării unor probleme ale sistemului de educație și întocmirii unor baze de date, studii, analize diagnostice și prognoze pe termen scurt pe probleme manageriale, de rețea școlară, referitoare la domenii sau aspecte particulare ale predării-învățării-evaluării uneia ori mai multor discipline de studiu, la cunoașterea și respectarea legislației școlare în vigoare, realizarea componentei evaluative, realizarea execuției bugetare, pentru verificarea aplicării unor schimbări la nivel de sistem (curriculare, metodologice, evaluative etc.) sau la activitatea compartimentelor funcționale ale unității de învățământ preuniversitar.

9.8.2 Scopul inspecției tematice: Colectarea și analizarea informațiilor în vederea valorificării aspectelor pozitive și a soluționării unor probleme ale sistemului de educație; consilierea managerilor de școli și a cadrelor didactice, în raport cu obiectivele concrete vizate

9.8.3 Conținutul inspecției tematice: Inspecția tematică include consilierea/ monitorizarea/ evaluarea pe domenii și aspecte diferite, între care:

- respectarea legislației școlare; completarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- calitatea managementului instituțiilor de educație;
- calitatea managementului inspectoratelor școlare sau a managementului unităților conexe;
- activitatea de pregătire metodică-științifică sau, prin extensie, evaluarea tuturor activităților de formare și perfecționare;
- activitatea profesorului-diriginte, activitatea de orientare școlară și profesională;
- activitățile de educație, complementare procesului de învățământ (mentorat, școala după școală, învățare pe tot parcursul vieții);
- activitatea diferitelor comisii constituite la nivelul unităților școlare; pregătirea începutului/sfârșitului de an școlar;
- gradul de utilizare a resurselor materiale;
- alte teme de interes managerial/educațional.

9.8.4 Derularea inspecției tematice: Anunțul inspecției tematice va fi transmis de către ISJ Suceava, în toate unitățile școlare. Fiecare inspector din echipa de inspecție va planifica inspecția tematică conform planului de monitorizare și va comunica directorilor unităților școlare perioadele propuse pentru inspecție, cu 3 zile înaintea inspecției. Directorul informează colectivul didactic privind perioada de inspecție, scopul și obiectivele inspecției.

Directorul unității școlare transmite link-ul de conectare inspectorilor din echipa de inspecție, la solicitarea acestora, prin intermediul căruia se va crea accesul către activitățile ce urmează a fi evaluate.

9.9 Monitorizare prin inspecție de specialitate

9.9.1 Ce este inspecția de specialitate

Inspecția de specialitate, prevăzută în Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă a OMECTS 5547/2011, intră în atribuțiile ISJ și reprezintă o activitate de evaluare a competențelor profesionale/ activității profesionale ale/a cadrelor didactice la nivelul disciplinei/ disciplinelor de studiu sau activităților educaționale pe care acestea le susțin.

9.9.2 Scopul inspecției de specialitate

Evaluarea și/sau monitorizarea activității didactice prin raportare la sistemul de competențe al profesiei didactice, consilierea cadrelor didactice în legătură cu activitatea lor profesională.

9.9.3 Tipuri de inspecție de specialitate

- inspecția de specialitate curentă,
- inspecția de specialitate realizată în vederea obținerii definitivării în învățământ
- inspecția de specialitate realizată în vederea obținerii gradelor didactice II și I (inspecție școlară specială)

-orice altă formă de evaluare, control și consiliere a activității cadrului didactic în domeniul de specialitate în care este încadrat(ex: inspecția de specialitate realizată în vederea verificării unor aspecte particulare ale activității cadrelor didactice);

9.9.4 Planificarea, organizarea și desfășurarea activității de inspecție de specialitate online, în contextul monitorizării desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.

9.9.4.1 Inspecțiile de specialitate (toate tipurile) se vor desfășura în funcție de scopul acestora, cu respectarea prevederilor din Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă a OMECTS 5547/2011 și din Procedura ISJ Suceava nr. 048 din 22.10.2020 privind desfășurarea inspecțiilor pentru definitivare în învățământ și grade didactice. Acestea vor urmări, în același timp și modul de desfășurare a activităților didactice cu ajutorul tehnologiei și a internetului, conform procedurii de monitorizare. Toate tipurile de inspecție vor fi anunțate cu cel puțin 3 zile înainte de inspecție. Vor avea loc discuții preliminare cu directorul unității școlare, cu cadrele didactice propuse a fi inspectate și inspectorul/metodistul, care stabilesc modalitatea de acces la activitățile didactice, cu respectarea regulamentelor de inspecție.

9.9.4.2 Directorul transmite link-ul de conectare inspectorilor școlari/metodiștilor, prin intermediul căruia se va crea accesul către activitățile ce urmează a fi inspectate. Consemnarea rezultatelor inspecției de specialitate se va realiza conform prevederilor din Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă a OMECTS 5547/2011 și a prevederilor din Procedura ISJ Suceava privind desfășurarea inspecțiilor pentru definitivare în învățământ și grade didactice, procedură transmisă în toate unitățile școlare din județ. Recomandările formulate, se vor regăsi în rapoartele de inspecție încheiate și vor constitui punctul de plecare în activități de consiliere, de îndrumare și remediere a disfuncțiilor, propuse de către ISJ Suceava.

9.10. Aplicarea chestionarelor pentru elevi, părinți, cadre didactice, săptămânal cu scopul reglării activității de învățare online (vezi Chestionarele Google Forms pentru elevi, părinți, cadre didactice)

Conducerea Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu” Suceava va asigura accesul va facilita accesul elevilor, părinților și cadrelor didactice pentru completarea chestionarelor alocate de ISJ Sv în scopul reglării activității de învățare online:

1. Chestionar pentru părinți:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf73p63sjovBR3on_MHo04uVdoHZaBMWlcXbdg62IMtAiQv1A/viewform?usp=sf_link

2. Chestionar pentru elevi:

<https://docs.google.com/forms/d/1miwHqAseMyYWx7F60qBvaaiPMusv7oLrD3OFqWoONiQ/edit>

3. Chestionar pentru cadre didactice:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScEkqDpNMuBlwHAJtLA9R7JTEkKwwP9I90YAVqerEareKDNUQ/viewform?usp=sf_link

10. Aspecte privind securitatea în mediul educațional virtual și gestionarea datelor cu caracter personal

10.1 Context

Datorită specificului aparte al învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului, abordarea lecțiilor/activităților susținute în mediul virtual trebuie să se caracterizeze de flexibilitate și să țină cont de o serie de principii, prevăzute în OMEC Nr. 5545 din 11.09.20120 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și în Legea educației naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

-principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;

-principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;

- principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- principiul asigurării egalității de șanse;
- principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- principiul participării și responsabilității părinților.

10.1 Măsurile de securitate

Ca părți integrate ale platformelor digitale educaționale utilizate în mediul educațional virtual, și de protecție a sănătății elevilor/preșcolariilor în perioada utilizării echipamentelor digitale se stabilesc pentru desfășurarea activităților educaționale. Măsurile tehnice și organizatorice privind protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal vizează:

- a) securitatea în mediul online;
- b) asigurarea confidențialității datelor;
- c) preîntâmpinarea riscului pierderii de date;
- d) împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;

10.2. Categoriile de date cu caracter personal care trebuie prelucrate cu respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679

10.2.1 Categoriile de date:

- a) numele și prenumele preșcolariilor/elevilor, numele și prenumele cadrelor didactice care utilizează aplicația/platforma educațională informatică;
- b) imaginea, vocea participanților, după caz;
- c) mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- d) rezultatele evaluării;
- e) datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.

10.2.2 Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, **se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.** Conform prevederilor *Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului*, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, elevii și cadrele didactice completează, semnează și depun la secretariatul Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu” Declarație-angajament (anexa 4 și anexa 5)

11. RESPONSABILITĂȚI

11.1 Directorul Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu” răspunde de monitorizarea internă a activităților didactice la nivelul instituției școlare;

11.2 Informaticianul răspunde de stocarea pe suport magnetic (hard disk, mail, CD, DVD, stick) a rapoartelor săptămânale privind utilizarea platformei;

11.3 Directorul răspunde de transmiterea rapoartelor săptămânale, către reprezentanții ISJ sau MEC după caz, la solicitarea acestora;

11.4 CEAC răspunde de monitorizarea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți și ai celor indirecti ai serviciilor de educație;

11.5 Directorul răspunde de implementarea Planului de măsuri pentru corectarea neconformităților constatate în cadrul monitorizării activităților didactice rezultat în urma procesului de monitorizare.

11.6 Diriginții răspund de transmiterea și colectarea declarațiilor –angajament privind protecția datelor cu caracter personal.

11.7 Elevii răspund de respectarea Declarațiilor angajament privind protecția datelor cu caracter personal.

11.8 Părinții răspund de respectarea Declarațiilor angajament privind protecția datelor cu caracter personal.

12. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1	I	17.11.2020	0	Data aprobării	10	Elaborarea ediției inițiale	

13. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura
1	Management	Carpiuc Adriana	Baciuc Maria Elisabeta				
2	CEAC	Cocari Dorina	Ungureanu Nastia				

14 Lista de difuzare a procedurii

Procedura va fi difuzată pe e mail-ul tuturor cadrelor didactice din unitate și pe grupul de discuții CEAC-LT “Virgil Madgearu”.

14. Anexe / formulare

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
Anexa 1	Fișa de monitorizare	Cocari Dorina	Baciuc Maria Elisabeta	1	electronic	Secret		
Anexa 2	Raportul de monitorizare	Cocari Dorina	Baciuc Maria Elisabeta	1	electronic			
Anexa 3	Planul de măsuri privind corectarea neconformităților	Cocari Dorina	Baciuc Maria Elisabeta	1	electronic			
Anexa 4	Declarație angajament elev/părinte	ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal			Fizic			
Anexa 5	Declarație angajament cadru didactic				Fizic			

DECLARAȚIE

În condițiile desfășurării activităților didactice la nivelul unității de învățământ, inclusiv prin intermediul tehnologiei și al Internetului,

În conformitate cu dispozițiile din:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, **art. 272 (3)** *înregistrarea prin orice procedee a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce.*

(4) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv;

- Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal aprobată prin Ordinul Nr. 5545/2020, art. 6,

Subsemnatul, părinte/tutore legal al copilului/elevului, înmatriculat în clasamă oblig:

- să nu înregistrez prin niciun procedeu activitățile didactice și să nu le multiplic sub nicio formă fără acordul cadrului didactic care conduce/realizează activitatea respectivă;

- să iau toate măsurile pentru a preveni înregistrarea activităților didactice sau multiplicarea înregistrărilor acestora, în absența acordului cadrului didactic care conduce/realizează activitatea respectivă.

Declar, susțin și semnez că am luat cunoștință de întregul conținut, precum și de prevederile art. 326 din Codul Penal, privind falsul în declarații.

Părinte/Tutore legal

Data:

Elev

DECLARAȚIE

În condițiile desfășurării activităților didactice la nivelul unității de învățământ, inclusiv prin intermediul tehnologiei și al internetului,

În conformitate cu dispozițiile din:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, **art. 272 (3)** *Înregistrarea prin orice procedee a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce.*

(4) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv;

- Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal aprobată prin Ordinul Nr. 5545/2020, art. 6,

Subsemnatul, încadrat la unitatea de învățământ....., pe postul, mă oblig:

- să nu înregistrez prin niciun procedeu activitățile didactice și să nu le multiplic sub nicio formă fără acordul

- să previn înregistrarea activităților didactice sau multiplicarea înregistrărilor acestora, în absența acordului

Declar, susțin și semnez că am luat cunoștință de întregul conținut, precum și de prevederile art. 326 din Codul Penal, privind falsul în declarații.

Cadru Didactic

Data:
