

LICEUL TEHNOLOGIC VIRGIL MADGEARU SUCEAVA

Acreditat prin O.M.E.C.T.S. NR. 3828/14.05.2010

Str. TUDOR VLADIMIRESCU, nr.1 , cod 720036

Tel. / fax :0230 523070 ,

e-mail liceulvirgilmadgearu@yahoo.com

Discutat în CP: 15.10.2020

Nr. 1685 / 15.10.2020

Aprobat în CA: 15.10.2020

Întocmit	Comisia de elaborare a Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea activităților didactice online - prof. Amos Ștefania, prof. Ungureanu Nastia Petruța	
Verificat	Prof. Baciuc Maria Elisabeta – director	
Aprobat	Ec. Carpiuc Adriana– președinte CA	

Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea activităților didactice online

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 În baza următoarelor documente oficiale ale MEC și MS

1. Ordinul MEC nr. 5487/ 2020 și Ordinul MS nr. 1494/ 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în unitățile de învățământ în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ;

2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților școlare din învățământul preuniversitar, art.9, art. 11, art.104

3. Ordinul MEC 5545 privind aprobarea Metodologiei - Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (art. 2, art. 3, art. 5, art. 6, art. 12, art. 14, art. 19, art. 21, art. 22, art. 23)

Art. 2 Modalitățile de desfășurare ale activităților didactice online pe perioada pandemiei de COVID 19 se organizează pentru elevii claselor a IX-a - a XIII-a și pentru personalul didactic.

Art. 3 Scopul acestei proceduri este de a menține calitatea procesului didactic desfășurat online în Liceul Tehnologic “Virgil Madgearu” și de a răspunde așteptărilor elevilor pe întreaga perioadă a pandemiei de COVID 19

Responsabil – direcțiunea, cadre didactice

II. ASPECTE VIZATE

Capitolul I: Condițiile de introducere a activităților didactice online pe parcursul unui an școlar

Art. 4 Direcția de sănătate publică informează săptămânal inspectoratul școlar județean, comitetul județean cu privire la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități.

Art. 5 Inspectoratul școlar județean transmite unităților școlare informarea DSP referitoare la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități, pentru stabilirea scenariului de funcționare.

Art. 6 Scenariul de funcționare al Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu”, pe parcursul anului școlar se va actualiza săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 7 Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu” propune scenariul de funcționare pentru săptămâna ce urmează. Inspectoratul Școlar Județean și DSP avizează propunerea consiliului de administrație și înaintează spre aprobare CJSU scenariul propus.

Art. 8 Propunerea este fundamentată pe informarea DSP cu privire la situația epidemiologică la nivelul localității Suceava, precum și în funcție de infrastructura și resursele existente la Liceul Tehnologic “Virgil Madgearu”.

Art. 9 Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu” aprobă o procedură proprie, prin care stabilește modalitățile de desfășurare a activităților didactice de predare și instruire.

Art. 10 Întocmirea orarelor și repartizarea zilnică, săptămânală, semestrială și anuală a solicitărilor cuprinse în programele diferitelor discipline se fac conform următoarelor prevederi:

- Programul elevilor din LT “Virgil Madgearu” începe după ora 12.00 și nu depășește ora 20,00 (diferit în funcție de clasă la învățământul de zi, de luni până vineri) și după ora 8.00 și nu depășește ora 19.00 (în weekend, la clasele de la forma de învățământ online).
- Orarul este organizat pentru fiecare clasă astfel: 5-7 ore cu prezență fizică (clasele din învățământ zi și clasele a IX-a și a XIII-a din învățământ seral), iar diferența de clase din învățământul seral în sistem online

Scenariul verde	Participarea zilnică a elevilor din clasele de la forma de învățământ de zi(L-V) și clasele IX-a - a XIII-a seral (Mi-D), cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție
Scenariul galben	Participarea zilnică a elevilor din clasele de la forma de învățământ de zi(L-V) și clasele IX-a și a XIII-a seral (Mi-D), cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție, restul claselor urmând să își desfășoare programul școlar în regim online. Participarea elevilor din clasele a XIII-a se face prin rotație, câte o jumătate din numărul de elevi, restul urmând să își desfășoare programul școlar în regim online
Scenariul roșu	Participarea tuturor elevilor la lecții online

Art. 11 Copiii care locuiesc în aceeași locuință cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc pot, în baza cererii familiei și a documentelor eliberate de medic, să nu se prezinte fizic la școală. Pentru aceștia se va asigura parcurgerea procesului educațional la distanță.

Art. 12 Elevii care urmează cursurile cu prezență fizică și nu respectă normele de igienă (purtarea măștii, păstrarea distanței sociale) impuse de măsurile pentru prevenirea infecției, vor fi obligați, în baza **Regulamentului de Ordine Interioară**, să-și desfășoare activitatea instructiv – educativă în mediul online.

Art. 13 Decizia de suspendare a cursurilor școlare organizate în modalitatea „față în față“ se va dispune la nivel local, prin hotărârea CJSU, la propunerea consiliului de administrație a Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu”, după obținerea avizului inspectoratului școlar județean și al direcției de sănătate publică județene.

Responsabili - conducerea, Consiliul de Administrație, comisia de orar

Etape de implementare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului la Liceul Tehnologic “Virgil Madgearu”

Art.14 În vederea organizării și desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, la Liceul Tehnologic “Virgil Madgearu” s-au parcurs următoarele etape:

- a) evaluarea capacității de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, în vederea stabilirii necesarului de resurse informaționale și de resurse umane formate;
- b) asigurarea de resurse pentru familiarizarea cadrelor didactice cu platforma G-SUITE;
- c) colectarea datelor statistice cu privire la accesul elevilor la mijloacele tehnologiei, servicii de internet, telefonie și resurse disponibile, în vederea proiectării activității-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- d) implementarea soluțiilor identificate – montarea calculatoarelor, a laptop-urilor, a boxelor și a videoproiectoarelor în fiecare clasă – pentru scenariile verde și galben;
- e) valorificarea rezultatelor obținute prin monitorizare și feedback, pentru îmbunătățirea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului..

Responsabili conducerea, Consiliul de Administrație

Capitolul II: Modalități de organizare a activităților didactice online (orar, platforme utilizate, tehnologii utilizate)

Art.15 Comisia de orar, prin colaborare cu celelalte cadre didactice, va întocmi orarul pentru desfășurarea orelor, atât cele cu prezența fizică a elevilor la școală cât și a orelor online conform scenariilor verde, galben, roșu.

Art.16 Personalul responsabil cu realizarea conexiunilor la Internet, creare conturi, gestionare **platformă G-Suite for Education**, va monitoriza funcționarea acestora, astfel încât să

se poate realiza o comunicare eficientă între cadrul didactic, elevii participanți fizic la oră și a elevilor participanți la oră online.

Art.17 În cazul scenariului roșu, activitatea desfășurându-se doar online, durata orelor va fi cea reglementată, însă cadrele didactice vor împărți orele în așa fel încât o bună parte din oră să fie dedicată realizării de activități de către elevi, individual sau în grupe, ale căror rezultate să fie transmise cadrului didactic, de preferat, până la sfârșitul orei curente, cu asigurarea unui feedback din partea profesorului, în aceeași oră sau în ora următoare. Se recomandă stabilirea unor repere de timp alocat activităților elevilor în afara orelor (echivalentul temelor pentru acasă) prin colaborare între cadrele didactice care constituie consiliul clasei sau prin stabilirea unor reguli generale în Consiliul profesoral, care să țină cont de ponderea orelor pentru fiecare disciplină în planurile-cadru și de clasa în care se află elevii, respectiv vârsta lor și apropierea unor examene. Se va stimula participarea la oră a tuturor elevilor.

Pentru desfășurarea orelor online se vor utiliza:

Platforma G-Suite for Education pe care au fost create conturi atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice. Fiecare cadru didactic va folosi canalul specific disciplinei la fiecare clasă în parte, precum și canalul ”general” al clasei. Elevii și cadrele didactice vor interacționa prin intermediul platformei, în conferințe video cât și a forumurilor de discuții, în cadrul cărora se pot prezenta materiale, se pot adresa întrebări și primi răspunsuri, explicații etc. Se va utiliza secțiunea **Assignments** pentru teme, teste, chestionare etc.

- **Platforme didactice/site-uri** specifice disciplinelor, atât pentru materialele didactice existente pe acestea cât și pentru posibilitatea de evaluare a activității elevilor.
- **Materiale didactice online** specifice disciplinelor de studiu (lecții, teste, chestionare, filme etc), etc.

Toate tipurile de materiale de instruire realizate de cadrele didactice (documente în diferite formate, scheme, teste grilă, programe pe calculator, tutoriale, video etc.) vor fi încărcate pe platforma **G-Suite for Education**, pentru a putea fi accesate de elevi. Materialele didactice încărcate pe platformă trebuie să corespundă, din punctul de vedere al informației conținute, numărului de ore de predare-învățare-evaluare corespunzătoare fiecărei discipline de studiu.

Art.18 În cazul în care există situații punctuale generate de disfuncționalități de comunicare între elevi și cadrul didactic (ex. blocarea platformei) se va asigura recuperarea materiei respective, în cele mai bune condiții de comunicare și colaborare între elevi și cadrul didactic.

Capitolul III: Rolul conducerii Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu” în organizarea activităților didactice online

Art.19 Conducerea Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu” are următoarele atribuții:

- a). informează elevii și părinții acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b). evaluează capacitatea LT “Virgil Madgearu” de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului și stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurse umane;
- c). stabilește măsuri pentru buna desfășurare a activității didactice de către toate cadrele didactice și elevii din LT “Virgil Madgearu”;
- d). gestionează baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la internet;
- e). stabilește împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți platformele gratuite, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;
- f). sprijină cadrele didactice și elevii să acceseze conturile de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu” (platforma **G-Suite for Education**);
- g). identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale și anume, elevii defavorizați, fără dispozitive electronice și acces la internet, datorită faptului că aparțin unei religii care le interzice deținerea acestora. Sprijinirea acestor elevi se face prin transmiterea pe suport de hârtie a cursurilor;
- h). monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului.
- i). valorifică rezultatele obținute prin monitorizare și feedback, pentru îmbunătățirea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Capitolul IV: Rolul cadrului didactic în organizarea și desfășurarea activităților didactice online

Art. 20 Elevii din clasele liceale de la învățământul de zi, clasele IX- XII, au activitate educativă numai după-amiază. Elevii din clasele a IX-a și a XIII-a de la învățământul cu frecvență seral au activitate educativă cu prezență fizică și nune, miercuri, joi și vineri în intervalul orar 18-20, iar sâmbăta și duminica în intervalul orar 08-20(în funcție de numărul orelor din planul cadru), iar cei din clasele a X-a – a XII-a de la învățământul cu frecvență seral on-line.

Art. 21 Activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului este o formă de organizare a procesului didactic ce implică înlocuirea orelor de predare-învățare-evaluare, care presupun prezența fizică a elevilor în sala de curs, cu activități de studiu individual și activități didactice în sistem online. La Liceul Tehnologic “Virgil Madgearu”, activitatea este organizată de către cadrele didactice, acestea asigurând continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum:

- platforma digitală educațională G-Suite destinată partajării resurselor educaționale deschise sau sistemului de comunicare videoconferință;

- resurse informaționale digitale de tip lecție, test, tutorial etc. disponibile pe platforme digitale educaționale, precum și alte resurse de tip text, imagine, modele etc. ce pot fi folosite în procesul educațional;

- a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;

- b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;

- c) proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;

- d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului elevilor;

- e) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-

evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.

(1) În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se respectă prevederile planurilor-cadru și ale programelor școlare în vigoare.

(2) În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se vor avea în vedere:

- a) selectarea informațiilor/a experiențelor anterioare ale elevilor și valorificarea acestora;
- b) realizarea/selectarea/adaptarea materialelor/resurselor specifice pentru facilitarea procesului educațional;
- c) crearea unei comunități de învățare;
- d) aplicarea sarcinilor de lucru, astfel încât să se asigure pentru toți elevii dobândirea competențelor specifice particularităților de vârstă;
- e) încurajarea contribuțiilor individuale, a reflecției etc.

(3) În organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către elevi și îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent permanent pe proces, soluții și pe rezultat, nu pe consecințe. În procesul evaluării sarcinilor de lucru se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice autoevaluarea și evaluarea reciprocă.

(4) Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfășurată de elevi să fie în raport cu progresul și potențialul fiecăruia.

(5) În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației etc.

(6) Activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului vor urmări dezvoltarea competențelor elevilor, fixarea și consolidarea cunoștințelor, educația remedială, pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenelor naționale.

Art. 24 Materialele didactice

(1) Materialele didactice utilizate în format digital pot fi din categoria: manuale școlare, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către MEC, ghiduri, broșuri, platforme online, dar și diverse aplicații, platforme, resurse recomandate de către MEC, de către ISJ/ sau de către conducerea unității de învățământ

(2) Materialele didactice trebuie să fie accesibile pentru toți elevii din formațiunea de studiu.

(3) Cadrele didactice pot elabora și utiliza orice alte materiale educaționale, în conformitate cu programa școlară în vigoare.

(4) În activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului se pot folosi, adapta și redistribui liber, ținând cont de drepturile de autor, resurse educaționale deschise (RED) – material pentru învățare, predare, cercetare sau alte scopuri educaționale, cum ar fi: cursuri, proiecte de lecții, prezentări, cărți, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activități în clasă sau în laborator, jocuri, simulări, teste, resurse audio sau video etc., puse la dispoziție în format digital sau fizic și la care există acces liber.

(5) Materialele utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului și încărcate pe platforma G-Suite constituie material didactic.

Art. 25 Formele de comunicare prin intermediul tehnologiei și al internetului la Liceul Tehnologic “Virgil Madgearu” pot fi:

- sincronă - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a elevilor și a cadrelor didactice
- asincronă - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în cadrul căreia elevii și cadrele didactice nu sunt conectați simultan
- mixtă - desfășurată atât sincron, cât și asincron.

Art. 26 Sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată învățarea online pentru elevii care se află în acest tip de învățare, ceea ce implică următoarele:

- acces la internet
- dotarea cu calculator/ laptop, camera video, boxe, videoproiector;

Art. 27 Profesorii diriginți au următoarele atribuții:

a) informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;

b) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;

c) transmite elevilor de la clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;

d) oferă consiliere elevilor clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;

e) menține comunicarea cu părinții elevilor; în vederea unei bune desfășurări a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;

f) intervine în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați elevii clasei.

g) identifică elevii defavorizați, pentru a le putea oferi accesul la activitățile didactice prin intermediul suporturilor de curs pe suport de hârtie.

Responsabili – conducerea LT “Virgil Madgearu”, comisia de orar, cadre didactice

Capitolul V: Responsabilitățile elevilor

Art. 28 Responsabilitățile elevilor Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu”

a) să participe la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către cadrele didactice, diriginți, conducerea școlii; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate care vor fi comunicate de părinți profesorului diriginte

b) să rezolve și să transmită sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului

c) să aibă o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare

d) să aibă activă camera video pe parcursul lecțiilor, iar în situația în care elevul nu are camera video/ nu poate activa camera video, va informa cadrul didactic/profesorul diriginte; dirigintele va lua legătura cu părinții elevului pentru a analiza situația și a găsi soluții.

e) să utilizeze microfonul doar în cazul intervențiilor în cadrul lecției, aprobate de cadrul didactic

f) să aibă un comportament și o ținută care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs

g) să transmită cadrului didactic/profesorului diriginte un feedback privind desfășurarea activității online

Responsabili – elevi, părinți

Capitolul VI: Modalități de obținere a unui feed-back asupra calității activității didactice desfășurate online din partea cadrelor didactice, elevilor, părinților

Art. 29 Conducerea LT “Virgil Madgearu”

a) Conducerea LT “Virgil Madgearu” monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului;

b) Conducerea LT “Virgil Madgearu”concepe și distribuie prin intermediul platformei G-Suite, pe canalul General al fiecărei clase formulare ce vizează calitatea activităților didactice desfășurate online;

c) Conducerea LT “Virgil Madgearu”centralizează, analizează și interprează feedbackul oferit pentru a îmbunătăți activitățile didactice desfășurate online și pentru înregistrarea progresului elevilor

Art. 30 Profesorii diriginți au următoarele atribuții:

a) mențin comunicarea cu părinții elevilor prin grupurile de Whatsapp sau pe alte platforme convenite de comun acord;

b) intervin în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în sistem online în care sunt implicați elevii clasei.

Art. 31 Profesorii oferă feedback în cadrul discuțiilor/ședințelor comisiilor metodice și ale consiliului profesoral, referitor la activitățile didactice desfășurate online, la implicarea elevilor și la rezultatele obținute.

Art. 32 Părinții:

a) mențin comunicarea cu profesorul diriginte și celelalte cadre didactice;

b) transmit profesorului diriginte feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului;

Art. 33 Elevii completează în termenul precizat formularele pentru oferirea feedbackului, ce vor fi postate pe canalul General al fiecărei clase pe Platforma G-Suite;

Responsabili – conducerea LT “Virgil Madgearu”, profesorii diriginți, cadre didactice, părinți, elevi

Capitolul VII: Modalități de evaluare a cunoștințelor și abilităților elevilor

Art. 34 Elevii participanți la lecții online vor fi evaluați:

- prin dialog între elevi și cadrul didactic
- prin quiz-uri și întrebări online aplicate la clasa/grup de elevi
- prin verificarea modului de realizare a sarcinilor de lucru/fișelor de lucru pe parcursul orelor
- prin verificarea modului de rezolvare a temelor postate pe platformele utilizate
- prin verificarea activităților în cadrul temelor colaborative
- prin verificarea modului de participare la grupuri de dezbateri
- prin verificarea portofoliilor realizate

Art. 35 Se vor folosi cataloage proprii unde cadrele didactice vor înregistra notele și absențele elevilor. Transferul acestor înregistrări în cataloagele claselor se face după un program stabilit la nivelul unității de învățământ.

Responsabili – cadre didactice, conducerea LT “Virgil Madgearu”

Capitolul VIII: Modalități de evidențiere a prezenței la oră (elevi, cadre didactice)

Art. 36 Fiecare cadru didactic are obligația de a desfășura activitățile didactice în regim online, pe platforma stabilită (G-Suite) în conformitate cu orarul stabilit de Comisia de orar a LT “Virgil Madgearu”. pe întreaga perioadă de suspendare a cursurilor față în față;

Art. 37 Prezența la oră a elevilor poate fi verificată prin intermediul funcțiilor oferite de Platforma G-Suite

Art. 38 Profesorii verifică prezența la oră a elevilor și consemnează eventualele absențe în catalogul personal, în catalogul clasei.

Art. 39 Părinții au obligația să anunțe profesorul diriginte, în ziua desfășurării cursului, dacă elevul nu a avut posibilitatea de a se conecta la activitățile online, din motive obiective;

Art. 40 Activitatea fiecărui cadru didactic (numărul de ore, clasele cu care a desfășurat activități didactice conform orarului), poate fi monitorizată pe platforma G-Suite. Conducerea LT “Virgil Madgearu” va asigura verificarea activității cadrelor didactice pe platforma G-Suite.

Responsabili – conducerea LT “Virgil Madgearu”, comisia de orar, cadre didactice

Capitolul IX: Elemente de asigurare atât a securității datelor persoanele cât și a securității online

Art. 41 La Liceul Tehnologic “Virgil Madgearu”, principiile specifice care guvernează procesul didactic prin activități-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- b) principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- c) principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii

implicați direct în proces;

- d) principiul asigurării egalității de șanse;
- e) principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- f) principiul participării și responsabilității părinților.

Art. 42

(1) La LT “Virgil Madgearu”, securitatea în mediul educațional virtual se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal. În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679, **REGULAMENTULUI DE ORDINE INTERIOARĂ al LT “Virgil Madgearu”, CONTRACTULUI de studii pentru anul școlar 2020-2021**, semnat de managerul LT “Virgil Madgearu”, de beneficiarii primari și de beneficiarii secundari ai educației la începutul anului școlar.

(2) Informațiile oferite de beneficiarii primari și de beneficiarii secundari ce conțin date de identificare vor fi folosite în scopul întocmirii documentației de înregistrare ca elev, întocmirea și completarea anumitor documente ce vizează relațiile școală – elev.

(3) Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.

Art. 43

(1) LT “Virgil Madgearu”, în calitate de operator de date cu caracter personal, asigură:

- a) securitatea în mediul online;
- b) asigurarea confidențialității datelor;
- c) preîntâmpinarea riscului pierderii de date;
- d) împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;
- e) interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

(2) Conducerea Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu” ia măsuri cu privire la furnizarea informațiilor prevăzute la art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679: identitatea și datele de contact

ale unității de învățământ și, după caz, ale reprezentantului acesteia, scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, drepturile persoanelor vizate.

(3) Prin măsurile dispuse, unitatea de învățământ trebuie să facă dovada păstrării în condiții de siguranță a datelor cu caracter personal.

Art. 44 Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului au următoarele obligații:

- a) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platfomei educaționale informatice;
- b) utilizează platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- c) nu înregistrează, nu diseminează, nu folosesc informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

Art. 45 Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării activității didactice. Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către unitatea de învățământ în afara scopului vizat, prevăzut la alin. (1), constituie o încălcare a prevederilor legale.

Responsabili – conducerea LT “Virgil Madgearu”, cadre didactice, părinți, elevi

Art. 46 Conducerea Liceului Tehnologic “Virgil Madgearu”, cadrele didactice și personalul didactic auxiliar sunt responsabili pentru organizarea și desfășurarea, în condiții de calitate, a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.